
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de Vereniging Slow Food Nederland
Zoals vastgesteld op de ALV van 27 september 2020

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Dit reglement verstaat onder de statuten: de statuten van de Vereniging Slow Food Nederland. De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben indien deze ook voorkomen in de statuten, de betekenis die de statuten eraan geven.

BESTUUR

Verkiezingsprocedure

Artikel 2

1. Indien er vacatures in het bestuur ontstaan is het bestuur van de vereniging verplicht ten minste zestig dagen voor de algemene ledenvergadering waarop nieuwe bestuursleden gekozen dienen te worden, onder alle leden bekend te maken dat er nieuwe bestuursleden gezocht worden.
2. Kandidaatstelling vindt plaats door het zenden van een brief aan het postadres van de vereniging of een emailbericht naar secretaris@slowfood.nl) met daarin:
 - personalia kandidaat + vermelding lidmaatschapsnummer;
 - voor welke functie kandidaatstelling plaatsvindt;
 - motivatie kandidaatstelling;Kandidaten kunnen zich melden tot dertig dagen voor de datum van de algemene ledenvergadering.
3. Indien na de genoemde termijn voor kandidaatstelling blijkt dat er meerdere kandidaten zijn voor een functie zal vooraf de algemene ledenvergadering een schriftelijke stemming onder alle leden plaatsvinden.

Hiertoe wordt ten minste twintig dagen vooraf aan de algemene ledenvergadering aan alle leden opgave gedaan van de kandidaten voor de functies en hun motivering met daarbij een formulier om te stemmen op de kandidaat van keuze.
4. Deze formulieren dienen uiterlijk zeven dagen voor de algemene ledenvergadering terug ontvangen te zijn. De uitslag wordt op de algemene ledenvergadering bekend gemaakt.
5. De hiervoor omschreven stemprocedure kan zowel per post als op elektronische/digitale wijze uitgevoerd worden.
6. De algemene vergadering benoemt uit de leden een commissie van ten minste drie personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

De commissie controleert vorenstaande verkiezings- en stemprocedure en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

Taakverdeling

Artikel 3

1. Binnen het bestuur worden ten minste de volgende functies onderscheiden:
 - a. voorzitter;
 - b. secretaris;
 - c. penningmeester.
2. Het bestuur regelt in onderling overleg de portefeuillevindeling.
3. Elke bestuurder kan worden bijgestaan door één of meer bestuurscommissies.
4. De werkzaamheden van de bestuurscommissies worden bepaald door het bestuur.
5. Ten aanzien van inkomsten welke door commissieleden worden gerealiseerd in het kader van de taakuitoefening voor de Vereniging Slow Food Nederland, geldt het hierna bepaalde in artikel 8 met dien verstande dat het betreffende commissielid opgave

dient te doen aan het bestuurslid waaronder de betreffende commissie ressorteert die ingeval van onduidelijkheid over de vraag of de inkomsten verkregen worden in het kader van de taakuitoefening voor de Vereniging Slow Food Nederland dit ter beslissing voorlegt aan het bestuur.

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De voorzitter bepaalt in overleg met de overige bestuursleden wanneer en waar de bestuursvergaderingen gehouden zullen worden.
2. Het bestuur vergadert in beginsel eens per maand, zulks ter beoordeling van het bestuur zelve. De voorzitter is verplicht een bestuursvergadering te beleggen wanneer tenminste twee van de bestuursleden dit verlangen. Indien het bestuur bestaat uit minder dan vier personen, kan elk bestuurslid dit bepalen. De bestuursvergaderingen zijn toegankelijk voor de bestuursleden en diegene(n) die op uitnodiging van het bestuur de vergadering bijwonen.
3. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de bestuursvergaderingen vast. De overige bestuursleden hebben het recht andere door hen voor bespreking wenselijk geachte punten ter toevoeging aan de agenda te zenden aan de secretaris.
4. Buiten de bestuursvergaderingen om communiceren de bestuursleden door middel van een door hen gekozen digitaal communicatiekanaal, verder 'app' genoemd.
5. Op de app kunnen voorstellen worden besproken en kunnen hierover besluiten worden genomen. Hiervoor worden bestuursleden geacht binnen twee werkdagen te reageren op deze voorstellen. Bestuursleden die niet binnen twee werkdagen reageren worden geacht in te stemmen met een voorstel, dan wel de beslissing aan de overige bestuursleden te laten. In geval van afwezigheid van een bestuurslid geldt het bepaalde in lid 8.
6. Indien één der bestuursleden aangeeft een bepaald voorstel niet op de app te willen afhandelen, dan wordt dit punt tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering afgehandeld. Er kan dan geen beslissing op de app plaatsvinden met betrekking tot dit voorstel.
7. Bestuursleden worden geacht op werkdagen minstens eens per 48 uur de berichten van de app te lezen.
8. In het geval dat een bestuurslid (op werkdagen) niet kan deelnemen aan de app dient zij dit terstond te melden op de app dan wel dit op eventueel andere wijze kenbaar te maken aan de voorzitter en bij diens afwezigheid aan een ander bestuurslid. Ingeval een bestuurslid niet kan deelnemen aan de app en het betreffende bestuurslid dit tijdig op de voorgeschreven wijze kenbaar heeft gemaakt, kunnen er geen besluiten genomen worden via de app tot dat het betreffende bestuurslid weer deelneemt aan de app.

Aftreden bestuursleden

Artikel 5

De bestuursleden hebben in principe een zittingstermijn van vier jaar. De vereniging kent het volgende rooster van aftreden: de voorzitter, de penningmeester en de secretaris treden af in een zodanige volgorde dat tussen ieders aftreden ten minste een half jaar is gelegen. Voor de overige bestuursleden geldt een rooster zodanig dat niet meer dan de helft van de overige bestuursleden tegelijk aftreedt.

Maatschappelijke en (neven)functies

Artikel 6

1. Elk (kandidaat) bestuurslid doet opgave aan algemene vergadering van diens maatschappelijke functies, nevenfuncties en belangrijkste opdrachtgevers, zowel die ten

tijde van de benoeming tot bestuurslid als wel van die maatschappelijke functies, nevenfuncties en opdrachten die gedurende het bestuurslidmaatschap worden aanvaard.

2. Een maatschappelijke functie, nevenfunctie of opdracht mag niet in strijd zijn met de doelstellingen van The International Slow Food Movement en/of de Vereniging Slow Food Nederland. De beoordeling of een maatschappelijke functie, nevenfunctie of opdracht in strijd is met voornoemde doelstellingen vindt plaats door het bestuur van de Vereniging Slow Food Nederland, met dien verstande dat bij stemming hierover het bestuurslid wiens maatschappelijke functie, nevenfunctie of opdracht het betreft, geen stemrecht toekomt. Het bestuur dient bij een dergelijke stemming volledig aanwezig of vertegenwoordigd te zijn.

Verdiensten

Artikel 7

1. Inkomsten welke door bestuursleden worden gerealiseerd in het kader van de taakuitoefening voor de Vereniging Slow Food Nederland, komen toe aan de Vereniging Slow Food Nederland.
2. Elk bestuurslid is verplicht opgave te doen aan de overige bestuursleden van inkomsten en overige verdiensten welke worden ontvangen in het kader van de taakuitoefening voor de Vereniging Slow Food Nederland.
3. Ingeval van onduidelijkheid over de vraag of de inkomsten verkregen worden in het kader van de taakuitoefening voor de Vereniging Slow Food Nederland, legt het betreffende bestuurslid dit vooraf voor aan de overige bestuursleden die hierover stemmen. Ingeval van het staken van de stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Ingeval het gaat om inkomsten welke de voorzitter verkrijgt, is de stem van de secretaris doorslaggevend. Het betreffende bestuurslid stemt in het hiervoor bedoelde geval niet mee.
4. Het bestuur evalueert vorenstaande procedure jaarlijks.

Kosten van het bestuur

Artikel 8

1. Bestuursleden ontvangen een vergoeding van hun onkosten gemaakt ten behoeve van de Vereniging Slow Food Nederland.
2. Onder onkosten worden in ieder geval begrepen:
 - reiskosten openbaar vervoer /auto;
 - portokosten, pakpapier, briefpapier, enveloppen;
 - parkeergeld;
 - entreegelden;
 - representatiekosten.
3. Autokilometerkosten worden vergoed op basis van een jaarlijks door het bestuur vast te stellen vergoeding per kilometer. Openbaar vervoer wordt vergoed op basis van werkelijk gemaakte kosten tot een maximum van het tarief 2^e klas zonder korting.
4. Hotelkosten kunnen uitsluitend worden vergoed voor functionele aanwezigheid op buitenlandse bijeenkomsten, dan wel, wanneer aannemelijk gemaakt wordt, dat overnachting bij een meerdaags binnenlands evenement noodzakelijk is in verband met onaanvaardbaar lange reistijden. In het laatste geval is vooraf toestemming van de penningmeester noodzakelijk. Ingeval het betreft hotelkosten te maken door de penningmeester is vooraf toestemming van de voorzitter noodzakelijk.
5. Elk bestuurslid is verplicht tenminste driemaandelijks opgave te doen aan de penningmeester van de te declareren kosten onder overlegging van de relevante bescheiden.
6. De penningmeester stelt ten behoeve van het bestuur elke drie maanden een overzicht op van de gedeclareerde kosten.

7. De penningmeester betaalt de terecht gedeclareerde onkosten zo spoedig mogelijk, maar ten minste elke drie maanden uit aan de betreffende bestuursleden op een door het betreffende bestuurslid opgegeven rekening.
8. In geval van discussie tussen de penningmeester en de declarant beslissen de overige bestuursleden met gewone meerderheid van stemmen.

BESTUURSCOMMISSIE ARK VAN DE SMAAK

Artikel 9

1. De bestuurscommissie Ark van de Smaak heeft ten doel taken uit te voeren in de project "Ark van de Smaak" die conform de statuten van Slow Food International zijn gedelegeerd naar nationaal niveau.
2. De commissie adviseert gevraagd en ongevraagd aan het bestuur. Het bestuur wordt voorafgaand geïnformeerd over aanvragen en/of adviezen die worden doorgestuurd naar de internationale Slow Food Foundation for Biodiversity en/of Slow Food International.
3. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de commissie. De leden van de commissie kiezen uit hun midden een voorzitter.
4. De commissie bestaat uit leden van de vereniging die over relevante deskundigheid beschikken. De commissie kan na toestemming van het bestuur externe deskundigheid inschakelen.
5. De leden van de commissie hebben recht op vergoeding van hun onkosten conform artikel 8 van dit reglement.
6. Vergaderingen van de commissie kunnen worden bijgewoond door een lid of leden van het bestuur.
7. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af in de Algemene Ledenvergadering over het gevoerde beleid in het voorgaande jaar.

BANKREKENING

Artikel 10

De geldmiddelen van de vereniging worden aangehouden op één of meer bank-/girorekeningen ten name van de Vereniging Slow Food Nederland.

COMMUNITIES

Regionale Communities

Artikel 11

1. Een Regionale Community is een groep leden van de Vereniging Slow Food Nederland in een bepaalde regio of postcodegebied, die in dat gebied een aantal jaarlijkse activiteiten wil organiseren.
2. Een Regionale Community voldoet aan de volgende vereisten:
 - a. de community bestaat uit minimaal 20 leden van de Slow Foodbeweging, te bereiken binnen een jaar na oprichting. Het bestuur van de Vereniging Slow Food Nederland kan hiervan afwijken;
 - b. heeft een stuurgroep van minimaal drie mensen, inclusief de woordvoerder;
 - c. heeft het aanvraagformulier tot oprichting van een Regionale Community ingevuld, die door het bestuur van de Vereniging Slow Food Nederland is bekrachtigd;
 - d. Organiseert minimaal drie activiteiten per jaar;
 - e. Kiest een naam voor de Regionale Community die recht doet aan het gebied waarin de Community wordt opgericht.
3. Na bekrachtiging van het aanvraagformulier door het bestuur van Slow Food Nederland heeft de Regionale Community recht op het gebruik van het Slow Foodlogo. Dit logo wordt uitsluitend gebruikt conform de richtlijnen logogebruik van de Internationale Slow Food Movement.

4. De leden van de Regionale Community zijn altijd lid van de Vereniging Slow Food Nederland en The International Slow Food Movement. Dientengevolge dragen zij middels een jaarlijkse contributie bij aan de kosten van Slow Food, zowel op lokaal als op landelijk en internationaal niveau. De Regionale Community kan aanspraak maken op een deel van de contributiegelden, zoals dat door haar leden betaald wordt. Het bestuur van de Vereniging Slow Food Nederland maakt jaarlijks in haar begroting een voorstel over de te verdelen gelden.
5. (Aspirant)-leden van Slow Food Nederland kunnen bij het aangaan van het lidmaatschap aangeven zich bij een bepaalde regionale community te willen aansluiten. Ook kunnen leden zich tijdens het lidmaatschap aansluiten, dan wel wisselen van regionale community.
6. Is de community geen rechtspersoon (vereniging) dan faciliteert de Vereniging Slow Food Nederland voor de nieuwe Regionale Community een rekening-courant en geeft aan hoeveel de community jaarlijks besteden kan.
7. De community kan eigen fondsen werven, volgens de richtlijnen van The International Slow Food Movement. Ingeval de community geen rechtspersoon is, is de vereniging Slow Food Nederland de contractspartner.
8. De community organiseert en onderhoudt het regionale netwerk (met o.a. thematische communities) en stelt haar activiteiten, met uitzondering van een eventuele algemene ledenvergadering, open voor belangstellende niet-leden.
9. Het bestuur van Slow Food Nederland kan in het voorkomende geval een Regionale Community verplichten een rechtspersoon (uitsluitend vereniging) op te richten. Dit zal het geval zijn als de activiteiten het nodig maken dat de community zelfstandig moet kunnen optreden.
10. Ingeval de community niet meer voldoet aan de vereisten van lid 2, dan wel aan de doelstellingen van The Slow Food Movement, trekt Slow Food Nederland de status van Slow Food Community in en verliest de community het recht op gebruik van het Slow Food Logo.

Thematische Communities

Artikel 12

1. De Thematische Community is een groep natuurlijk personen die de waarden delen van de International Slow Food Movement. De Thematische Community wordt gevormd om een specifiek omschreven doel na te streven.
2. Een Thematische Community voldoet aan de volgende vereisten:
 - a. de community bestaat uit minimaal 10 leden, waarvan minimaal 2 leden lid zijn van de Vereniging Slow Food Nederland. Het bestuur van de Vereniging Slow Food Nederland kan hiervan afwijken;
 - b. heeft een stuurgroep van minimaal drie mensen, inclusief de woordvoerder. Het bestuur van Slow Food Nederland kan in het voorkomende geval afwijken van deze vereisten;
 - c. heeft het aanvraagformulier tot oprichting van een Thematische Community ingevuld, die door het bestuur van de Vereniging Slow Food Nederland is bekrachtigd. Alle personen die zich willen aansluiten bij een Thematische Community dienen het aanvraagformulier te ondertekenen;
 - d. geeft jaarlijks het bestuur van Slow Food Nederland bekend welke activiteiten zijn heeft gedaan om het doel van de community te bereiken;
 - e. Kiest een naam voor de Inhoudelijke Community die recht doet aan het doel waarvoor de Community wordt opgericht.
3. Na bekrachtiging van het aanvraagformulier door het bestuur van Slow Food Nederland heeft de Thematische Community recht op het gebruik van het Slow Foodlogo. Dit logo wordt uitsluitend gebruik conform de richtlijnen logogebruik van de Internationale Slow Food Movement.

4. De leden van een Thematische Community hoeven, behalve het minimum van twee, geen lid te zijn van de Vereniging Slow Food Nederland. Om gebruik te maken van de faciliteiten van de Vereniging Slow Food Nederland draagt de Thematische Community bij aan de kosten hiervan. Het bestuur van de Vereniging Slow Food Nederland maakt jaarlijks in haar begroting een voorstel over de te betalen onkosten.
5. De stuurgroep van de Thematische Community beslist over toelating van nieuwe leden tot de community. Nieuwe leden dienen een afschrift van het aanvraagformulier te ondertekenen.
6. De Thematische Community voorziet in haar eigen fondsen, waarbij de richtlijnen van The International Slow Food Movement gevolgd worden.
7. De Vereniging Slow Food Nederland onderzoekt iedere twee jaar of de Thematische Community nog voldoet aan de doestellingen van The Slow Food Movement, de door de community zelf opgestelde doelstelling of aan de vereisten gesteld in lid 2. Ingeval de community niet meer voldoet aan de doelstellingen van The Slow Food Movement, dan wel aan de eigen doelstelling, trekt Slow Food Nederland de status van Slow Food Community in en verliest de community het recht op gebruik van het Slow Food Logo. Voldoet een community niet meer aan de vereisten gesteld in lid 2, kán het bestuur eveneens besluiten tot intrekking van de status, of nadere eisen stellen

Andere vormen van regionale presentie

Artikel 13

Ingeval in een regionaal identificeerbaar gebied minimaal twintig leden van de Vereniging Slow Food Nederland zijn, kan het bestuur van de vereniging besluiten tot het aanstellen van een contactpersoon. De contactpersoon onderhoudt het contact met de leden en organiseert naar vermogen activiteiten met deze leden.

COMMUNITY-OVERLEG

Artikel 14

1. Er wordt ten minste tweemaal per jaar een overleg gehouden waarbij het bestuur van de vereniging en leden uit de stuurgroepen van de communities overleg hebben. De oproeping geschiedt schriftelijk (waaronder ten deze ook e-mailverkeer wordt begrepen) door het bestuur aan de laatst bekende (e-mail-) adressen van de Communities op een termijn van vier weken, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
2. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek (waaronder ten deze e-mailverkeer wordt begrepen) van ten minste drie Communities verplicht tot het bijeenroepen van een Community-overleg op een termijn van niet langer dan vier weken.
3. Indien aan het verzoek binnen vier weken geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur een Community-overleg bijeenroept.
4. In het overleg bedoeld in dit artikel komen mede aan de orde:
 - a. advies aan het bestuur;
 - b. afstemming activiteiten van de Communities onderling;
 - c. het gevoerde en te voeren beleid van het bestuur.
5. Van een Community-overleg worden door de secretaris van het bestuur of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die in dezelfde vergadering dan wel in een volgende Community-overleg worden vastgesteld.
6. Het Community-overleg wordt geleid door de voorzitter van de vereniging.

PRIVACYArtikel 15

De vereniging onderschrijft in haar privacybeleid de regels en richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De vereniging heeft ter uitvoering hiervan een privacyreglement opgesteld.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENTArtikel 16

Het bestuur of tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering is bevoegd een voorstel te doen tot wijziging van het huishoudelijk reglement. Bij de oproep ter vergadering wordt het volledige voorstel gevoegd. Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeven een twee/derde meerderheid van het geldig aantal ter vergadering uitgebrachte stemmen.

