

---

## **HANDLEIDING OPRICHTING SLOW FOOD-COMMUNITY**

### ***Inhoud:***

1. Algemeen: het oprichten van een community bij Slow Food
2. Praktische aspecten
  - a. kennismakingsbijeenkomst
  - b. gebiedsverdeling Slow Food-communities
  - c. activiteiten
  - d. bekendmaken activiteiten/Mailchimp nieuwsbrief
  - e. website/e-mailadres
  - f. financiën
3. Formele aspecten
  - a. registratie van een Slow Food-community
  - b. website/e-mailadres
  - c. ledenadministratie/het krijgen van Slow Food-communityleden
  - d. financiën
  - e. statuten/inschrijving Kamer van Koophandel
  - f. verzekering
  - g. folders

### ***Aanvraagformulieren:***

1. Aanvraagformulier nieuwe Slow Food-community

### ***Bijlagen:***

1. Slow Food Manifest
2. Internationale Statuten Slow Food
3. Statuten Vereniging Slow Food Nederland
4. Huishoudelijk Reglement Vereniging Slow Food Nederland
5. Code voor het gebruik van het Slow Food Logo (Engels)
6. Internationale Richtlijnen voor Fundraising (Engels)
7. Gedragscode voor Slow Food-besturen
8. Financiële afwikkeling bij een community zonder verenigingsstructuur



---

## **1 Algemeen: het oprichten van een Slow Food-community**

Een Slow Food-community is een regionale afdeling van Slow Food. Leden van een Slow Food-community zijn die Slow Foodleden die hebben aangegeven graag bij dat Slow Food-community te willen horen.

In Nederland bestaan al een flink aantal Slow Food-communities (zie voor de actuele stand van zaken de website [www.slowfood.nl](http://www.slowfood.nl)). Daarnaast is echter nog ruimte voor nieuwe Slow Food-communities, omdat Nederland nog gebieden kent waar Slow Food nog niet actief is, maar ook omdat het oprichten van een nieuwe community overgelaten wordt aan leden die dat graag willen.

Aan het oprichten van een Slow Food-community zit een praktische en een formele kant. De praktische kant bestaat uit het vinden van Slow Food-communityleden, het vinden van coördinatoren en natuurlijk het organiseren van activiteiten. De formele kant bestaat uit o.a. de registratie van het Slow Food-community bij Slow Food Nederland (SFNL), de bevestiging de AVG-regels te respecteren, en de toegang tot een gedeelte van de ledenadministratie.

In deze handleiding wordt eerst ingegaan op een aantal praktische zaken. Het is geenszins de bedoeling daarmee een vastomlijnd stramien voor de totstandkoming van een Slow Food-community te geven. De praktijktips zijn met name ingegeven door ervaringen van de reeds opgerichte Slow Food-communities samen te brengen zodat niet iedereen opnieuw het wiel op dit punt hoeft uit te vinden.

In het tweede deel komen de formele aspecten aan de orde.

## **2 Praktische aspecten**

### **a. Kennismakingsbijeenkomst**

Als eerste stap kan het handig/praktisch zijn om een soort van oprichtingsbijeenkomst/kennismakingsbijeenkomst te organiseren met de leden die reeds bekend zijn in het gebied waarop het op te richten Slow Food-community zich zou willen richten. Via de secretaris van SFNL ([secretaris@slowfood.nl](mailto:secretaris@slowfood.nl)) kan aangegeven worden in welke gebied/regio/plaats er plannen zijn om een community te starten. Belangrijk is dat zolang er geen community is gevestigd en er AVG-verklaringen zijn ondertekend, alle e-mails naar leden vanuit de centrale ledenadministratie gebeurt. Ook via lokale partijen (restaurants, detailhandel, media) kan bekendheid worden gegeven aan het voornemen een Slow Food-community op te richten.

Bij deze bijeenkomst kunnen potentiële bestuursleden zich melden en kunnen leden aangeven in wat voor soort activiteiten ze interesse hebben.

Ook kan dan iemand van het bestuur van de Vereniging Slow Food Nederland aanwezig zijn om vragen te beantwoorden. Contact daarover via [secretaris@slowfood.nl](mailto:secretaris@slowfood.nl).

### **b. Gebiedsverdeling tussen Slow Food-communities**

In beginsel kan iedereen die in Nederland lid is van Slow Food aangeven zich bij een bestaande Slow Food-community te willen aansluiten. Leden die dat niet doen, blijven alleen lid van Slow Food Nederland. Er wordt niet automatisch een community toegewezen.

De grenzen van de bestaande Slow Food-communities zijn gebaseerd op o.a. postcodegebieden, provinciegrenzen en regio's. Voor het uitnodigen van leden ten behoeve van de kennismakingsbijeenkomst dient de postcoderegistratie als uitgangspunt. Voor de geplande Slow Food-community moet dan ook specifiek worden aangegeven welke postcodegebieden binnen de grenzen zullen vallen.

Dit houdt ook in dat wanneer een eerste kennismakingsbijeenkomst wordt georganiseerd, hiervoor leden van een ander, reeds bestaande, Slow Food-community worden uitgenodigd. Het is dan ook verstandig om het starten van een nieuw Slow Food-community en het uitnodigen van de leden van tevoren af te stemmen met het bestuur/besturen van het/de reeds bestaande Slow Food-community/Slow Food-communities.

Als de nieuwe Slow Food-community officieel is opgericht, worden de leden die wonen in het postcodegebied van de nieuwe community op hun verzoek administratief overgeheveld.

c. Activiteiten

Het doel van een Slow Food-community is het organiseren van activiteiten voor leden én niet-leden binnen de doelstellingen van de Slow Food organisatie. Het begrip 'activiteiten' is een breed begrip. Hieronder vallen onder andere diners, proeverijen, workshops, excursies, markten en lezingen, maar bijvoorbeeld ook het verzorgen van smaaklessen op scholen, het samenwerken met lokale voedselorganisaties enzovoorts.

Wanneer uit de kennismakingsbijeenkomsten een groep mensen gevonden kan worden dat de eerste activiteiten wil gaan organiseren, is daarmee de start van het Slow Food-community gegeven.

d. Bekendmaken activiteiten / nieuwsbrief

De meeste bestaande Slow Food-communities brengen regelmatig een e-mailniewsbrief uit aan hun leden met hierin het laatste nieuws over de komende activiteiten en een verslag van hetgeen al heeft plaatsgevonden. Hiervoor wordt over het algemeen Mailchimp gebruikt, wat gratis is.

e. Website/emailadres

Een andere manier om activiteiten kenbaar te maken is via de Nederlandse website.

Zodra er een concreet voornemen bestaat een Slow Food-community op te richten, kan op de website onder het kopje "communities" de desbetreffende Slow Food-community worden toegevoegd met vermelding van de letters i.o (in oprichting) erachter. Het verzoek hiertoe kan worden gedaan aan de SFNL via de secretaris.

Ook wordt er een e-mailadres aangemaakt, die doorgestuurd wordt naar één of meerdere initiatiefnemers van de nieuwe community. Veel communities hebben hiervoor overigens een eigen mailadres aangemaakt via Gmail of iets soortgelijks.

Daarnaast kunnen onder dit kopje de activiteiten van het op te richten Slow Food-community gemeld worden. Plaatsing van berichten op de website gebeurt door de Slow Food-community zelf. Een handleiding en een inlogcode wordt verkregen door het zenden van een emailbericht aan [communicatie@slowfood.nl](mailto:communicatie@slowfood.nl).

f. Financiën

Bij de start van een Slow Food-community zijn er nog niet direct financiële middelen beschikbaar. Het uitgangspunt voor elke activiteit, daaronder een kennismakingsbijeenkomst begrepen, is dat deze kostendekkend moet zijn. Dit houdt in dat de aanwezigen in beginsel betalen voor de bijeenkomst (als daaraan kosten zijn verbonden). Veel Slow Food-communities proberen een eerste bijeenkomst gesponsord te krijgen door een restaurant of andere lokale partij.

Mocht het vinden van sponsoren onmogelijk blijken en dienen er toch vooraf kosten gemaakt te worden, dan kan in overleg met de SFNL naar een oplossing gezocht worden.

Wanneer een Slow Food-community officieel is opgericht ontvangt het een financiële bijdrage van SFNL. Deze bijdrage is bedoeld voor de startkosten van een Slow Food-community. Daarnaast ontvangt de Slow Food-community een jaarlijkse bijdrage, die

gebaseerd is op een vast bedrag en een bedrag per lid die ingeschreven is bij de Slow Food-community. Deze bijdrage is bedoeld voor promotie van het Slow Food-community en bijv. het opvangen van eventuele financiële tegenvallers bij activiteiten. Het uitgangspunt blijft dat activiteiten kostendekkend moeten zijn.

Het algemene beleid bij het organiseren van activiteiten is dat Slow Foodleden de kostprijs van de activiteit betalen en niet-leden een (bescheiden) opslag op die kostprijs. Deze opslag komt dan toe aan het Slow Food-community.

Daarnaast staat het een Slow Food-community vrij om subsidies en sponsoren te vinden. Bij sponsoring dienen echter wel de doelstellingen van Slow Food in het algemeen en de code voor het gebruik van het logo<sup>iii</sup> te worden nageleefd. Is de community geen notarieel opgerichte ondervereniging, dan is SFNL altijd de contractspartner.

### **3. Formele aspecten**

#### a. Registratie van een Slow Food-community

Om een Slow Food-community te beginnen volstaat in beginsel een groep van drie mensen die tezamen de stuurgroep wil vormen en daarmee ook het begin vormt van de nieuwe Slow Food-community. Volgens de regels van Slow Food wordt een Slow Food-community als gevestigd aangemerkt als het ten minste 20 leden heeft, maar daarvoor krijgt de nieuwe community een jaar de tijd.

Het "Aanvraagformulier Regionale Community" moet ingevuld en getekend worden gestuurd naar de secretaris van SFNL.

De Vereniging Slow Food Nederland kent de status van Slow Food-community toe en stuurt een logobestand te gebruiken door het nieuwe Slow Food-community. Na ondertekening van een AVG-verklaring door één van de leden van de stuurgroep, wordt er toegang verleend tot de ledenadministratie van de nieuwe community.

#### b. Ledenadministratie/het krijgen van Slow Food-communityleden

De ledenadministratie wordt gedaan door de SFNL. Zodra de Slow Food-community n oprichting is, kunnen bestaande Slow Food leden en nieuwe leden kiezen voor de nieuwe community.

Melden zich nieuwe leden aan die ingedeeld willen worden bij de nieuwe Slow Food-community, dan is dat zichtbaar in de ledenadministratie, zodat het lid door de nieuwe community welkom kan worden geheten. Het emailadres wordt toegevoegd aan het nieuwsbrievenbestand.

#### d. Financiën

Zodra een Slow Food-community officieel is opgericht wordt een startbijdrage toegekend. Ook krijgt de community bericht over het maximaal te besteden bedrag, afgezien van de startbijdrage. Het maximaal te besteden (jaarlijkse) bedrag bestaat uit een vaste bijdrage en een bijdrage per lid. Over het algemeen zal de nieuwe community geen eigen bankrekening hebben. SFNL houdt dan de bijdrage in beheer. Is het geld aan het einde van het jaar niet besteed, valt het terug in de algemene middelen van SFNL.. In bijlage 8 staat hoe de administratieve afhandeling via SFNL moet gebeuren.

#### e. Statuten/inschrijving bij de Kamer van Koophandel

Het is *geen* vereiste van Slow Food om van het Slow Food-community een formele vereniging te maken met notarieel vastgelegde statuten. De nieuwe community is een regionale afdeling van SFNL en valt daarmee ook onder de verantwoording daarvan. SFNL kan de nieuwe community wel verplichten een formele vereniging op te richten, als daar aanleiding toe is. Dat zal bijvoorbeeld het geval zijn als de community voor projecten subsidies wil verkrijgen. In dat geval is het wenselijk dat de community ook formeel aansprakelijk is voor eigen handelen. Wanneer de vereniging formeel wordt opgericht, worden de statuten notarieel vastgelegd en vindt ook inschrijving bij de Kamer van Koophandel plaats. In de praktijk wordt door derden (bijv. subsidieverstrekkers, maar ook



---

banken, gemeenten e.d.) een inschrijving bij de Kamer van Koophandel gezien als bewijs van het zijn van een serieuze organisatie. De community opent een eigen bankrekening en krijgt dan de bijdrage op de bankrekening gestort.

f. Folders

Door de Vereniging Slow Food Nederland wordt de uitgave van een Nederlandstalige Slow Food folder verzorgd. Deze folders worden ter beschikking van de Slow Food-communities gesteld.

---

